

แบบขอยืมพันธุ์ไม้
งานอาคารสถานที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สาขา.....คณะ/สำนัก.....

โทรศัพท์.....(รหัส.....สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....)

หรือบ้านเลขที่/หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอยืมพันธุ์ไม้

เพื่อใช้ในงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้วจะส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกประการต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของพันธุ์ไม้ที่ยืมไปตาม
รายการดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------|--------|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) หัวหน้างาน.....
อาจารย์ที่ปรึกษา / ภาคนักศึกษา

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

.....

ส่งคืนแล้วในสภาพเรียบร้อย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)