



สำหรับหน่วยงาน คณะ / สำนัก
วิทยาลัย / หน่วยงานวิสาขา

แบบคำขอใช้บริการ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน/คณะ/สำนัก/กอง.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้บริการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการ

- ๑.
- ๒.
- ๓.

รายละเอียดของการขอใช้บริการ (โปรดระบุสถานที่ด้วย).....

ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อประสานงาน (ระบุชื่อ).....

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทร (ภายใน).....เบอร์โทร (มือถือ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/คณบดี
(.....)

ความเห็นของผู้บริหารกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของหัวหน้างาน.....

มอบหมายให้.....เป็นผู้ดำเนินการ

กำหนดแล้วเสร็จ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ปฏิบัติรับทราบ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

(สำเนาส่งผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)