



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบ
กิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยวิธีการประมูล

เพื่อให้การดำเนินการประมูลเช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้ที่
สนใจแจ้งความจำนงและร่วมประมูลเช่าพื้นที่ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารการประมูล ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓
เมษายน ๒๕๕๘ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๓ ๓๒๔๐ ในวันและ
เวลาราชการ โดยกำหนดยื่นซองประมูลได้ทั้งงานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ สำนักงาน
อธิการบดี ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเปิดซองประมูลในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

ข้าราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารการประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ ร้านกาแฟ สนอ. อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการประมูล

๑.๑ รายละเอียดเงื่อนไข

๑.๒ แบบใบเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่

๒. คุณสมบัติของผู้ประมูล

๒.๑ ผู้ประมูลต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคทางน้ำและอาหารได้

๒.๒ ผู้ประมูลต้องเสนอราคาและรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประมูลจะต้องยื่นเอกสารการประมูล ดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบใบเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหลักฐานเอกสารต่าง ๆ แทน

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประมูลต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไขหากมีการชดเชย ชิดฆ่า แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๔.๒ ผู้ประมูลต้องยื่นหลักฐานการประมูลที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี” โดยยื่นเอกสารพร้อมหลักฐาน ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ งานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นหลักฐานการประมูลแล้ว จะไม่รับซองการประมูลโดยเด็ดขาด

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการตัดสินใจการประมูลเช่าพื้นที่ร้านค้าภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิให้ผู้ประมูลชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประมูลได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาเช่า หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง และมหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่ประมูลสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดก็ได้ และอาจพิจารณาผู้ประมูลรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลโดยไม่พิจารณาการประมูลเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ คณะทำงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้



สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๘๗ ๓๒๔๐ - ๒

โทรสาร ๐ ๕๓๔๘๗ ๔๘๖๒

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดเงื่อนไขทั่ว ๆ ไป

๑. ผู้ประมูลต้องตกแต่งร้านค้าให้มีทัศนียภาพสวยงาม ร่มรื่น ตลอดจนรักษาความสะอาด บริเวณพื้นที่และบริเวณรอบข้างอยู่เสมอ และต้องไม่ประกอบอาหารว่าง หรืออื่นใด ที่ทำให้มีกลิ่นควัน หรือเกิดเสียงดัง ซึ่งเป็นการรบกวนหรือก่อความรำคาญใด ๆ

๒. ผู้ประมูลต้องไม่จำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมาย ไม่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และบุหรี่ย หากผู้ประมูลกระทำผิดกฎหมายหรือจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะไม่รับผิดชอบและไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. อนุญาตให้ผู้ประมูลจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ชา กาแฟ ฯลฯ) อาหารประเภท เบเกอรี่ อาหารว่าง อาหารสำเร็จรูป โดยเน้นอาหารและเครื่องดื่มที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ หรือผลิตภัณฑ์อินทรีย์และสมุนไพร ที่สามารถนำมาอุ่นหรือหนึ่ง พร้อมรับประทาน และไม่อนุญาตให้มีการจัดทำ/ปรุงอาหารในร้าน

๔. ผู้ประมูลต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการให้บริการแก่ลูกค้า

๕. ผู้ประมูลต้องรักษามาตรฐาน คุณภาพของร้าน ให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค และงดใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโฟมบรรจุอาหาร

๖. ผู้ประมูลต้องจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในราคาที่เหมาะสมและติดป้ายราคาให้เห็นชัดเจน

๗. ประกอบกิจการอาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. หากผู้ประมูลจะหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว ผู้ประมูลจะต้องแจ้งให้คณะทำงานฯ หรือผู้ให้เช่าทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ (โดยแสดงเป็นหนังสือและติดป้ายไว้ที่หน้าร้าน)

๘. คณะทำงานฯ จะมีการประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการหลังจากการเช่าพื้นที่ ๓ เดือน หากไม่ทำการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ คณะทำงานฯ ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา โดยผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือเรียกร้องใด ๆ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มิได้ และต่อจากนั้นจะมีการประเมินประสิทธิภาพฯ เป็นระยะ ๆ จนครบสัญญาหรือตามที่มีการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ



แบบใบเสนอราคา

การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเช่าพื้นที่ราชพัสดุ

เรียน ประธานคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบเสนอราคาค่าเช่า

๒. รายละเอียดและเงื่อนไข

๓. เอกสารแสดงแผนผังจุดให้บริการ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

๕.

ข้าพเจ้าเจ้าของร้าน.....

ได้พิจารณาเอกสารการประมูลตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่/๒๕๕๘ ลงวันที่.....เมษายน
พ.ศ.๒๕๕๘ และตามรายละเอียดเงื่อนไขทั่ว ๆ ไป จึงได้ขออนุญาตเช่าพื้นที่ราชพัสดุ เพื่อให้บริการจำหน่าย
อาหารและเครื่องดื่ม ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยขอเสนอรายละเอียด และเงื่อนไขการเสนอราคา ดังนี้

๑. เสนอราคาค่าเช่า.....บาท/เดือน

๒. ผู้เสนอราคามีความประสงค์จะสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อทาง

ราชการ ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนกองทุนสำนักงานอธิการบดี ปีละ.....บาท

๒.๒ สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี เช่น

.....

๒.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้เสนอราคา

โทร.....