



แผนปฏิบัติการกองอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	1
ผลการวิเคราะห์สภาพการณ์ SWOT Analysis	1
สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของกองอาคารและสถานที่	3
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองอาคารและสถานที่	5
แผนปฏิบัติงานกองอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	6
- แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์	14
- ตารางแสดงความรับผิดชอบ (OS Matrix :: Owner-Support Matrix)	37
- แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)	49
- แผนปฏิบัติงานด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม	66
- แผนปฏิบัติงานกิจกรรม 5 ส	70
- แผนปฏิบัติงานจัดการความรู้	72
- แผนการประชุมหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง	74

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่และให้บริการเชิงรุกของมหาวิทยาลัย”

พันธกิจของอาคารฯ

1. จัดระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย
2. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
3. จัดระบบการรักษาความปลอดภัย และระบบการจราจร ให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกองอาคารและสถานที่ ให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการให้บริการ
5. ส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร และสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่
6. สนับสนุนภารกิจ และกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (strength)

1. มีการบริหารจัดการ สายการบังคับบัญชาชัดเจน
2. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการในงานที่รับผิดชอบ
3. มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เหมาะสมกับการให้บริการ

จุดอ่อน (Weakness)

1. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงานที่ต้องปฏิบัติ
2. งานที่ปฏิบัติต้องปฏิบัติตามหลักวิชาการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บุคลากรปฏิบัติงานเฉพาะที่รับผิดชอบ ทำให้ไม่มีโอกาสได้เรียนรู้งานด้านการบริหารจัดการและการทำงานด้านอื่น ๆ หรือการทำงานเชิงรุก

4. ขาดการวางแผนกลยุทธ์ และการนำหลัก PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงานไม่ครบทุกกระบวนการ
5. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในหน่วยงานน้อย และขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อรับผิดชอบงานด้าน IT
6. ได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรน้อย ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ต่อเนื่อง

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยมียุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ
2. มหาวิทยาลัยมีการขยายตัวทางด้านประชากร และด้านกายภาพ
3. โครงการความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ จึงมีโอกาสด้านการบริการสู่สังคมภายนอก และสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงานมากขึ้น
4. ความต้องการในการรับบริการมีสูง เนื่องจากมีหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
5. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในการให้บริการ
6. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน

ภาวะคุกคาม (Threat)

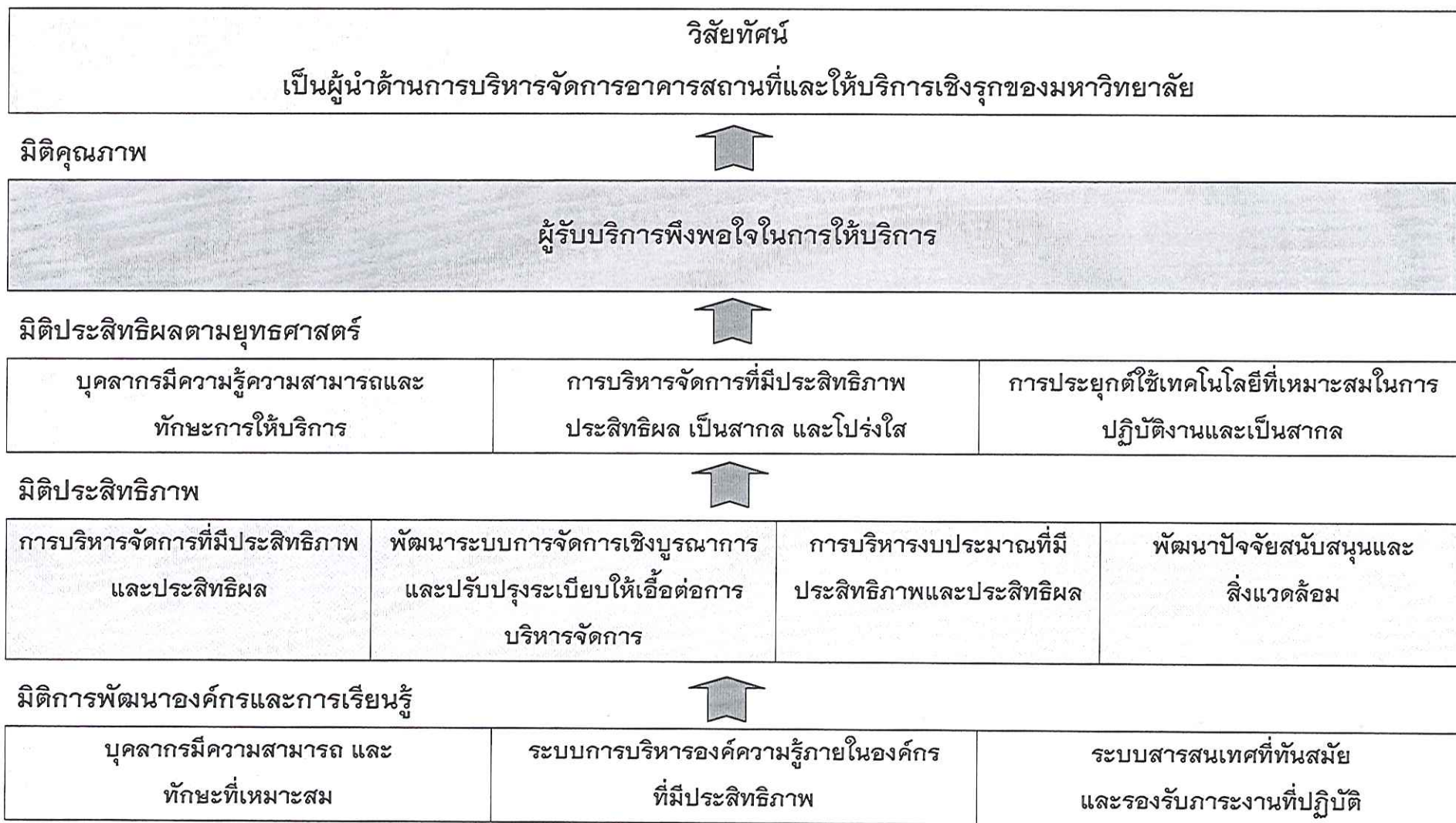
1. นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อยไม่เอื้อต่อการทำงาน
2. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลก รวมทั้งเศรษฐกิจของประเทศทำให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลลดลง
3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจมีผลให้ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน
4. การแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกอาจทำให้หน่วยงานสูญเสียการเป็นเอกลักษณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ	1.1 บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ 1.2 ผู้บริหารมืออาชีพ 1.3 เครือข่ายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่	1.1.1 พัฒนาบุคลากรให้จิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ 1.1.2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรักและความสุขในงาน 1.2.1 ส่งเสริมให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำและทักษะในการบริหารจัดการ 1.3.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายและเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล	2.1 การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์	2.1.1 สนับสนุนให้ทุกงานในกองอาคารและสถานที่ ยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน 2.1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่ 2.1.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 2.1.4 ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน 2.1.5 ส่งเสริมให้มีการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	2.2 สวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานและเป็นสากล 2.3 ระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ 2.4 การดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องตามประเพณีนิยม	2.1.6 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน 2.2.1 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2.2.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบที่เอื้อต่อการเป็นสากล 2.2.3 ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่นันทนาการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ 2.3.1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 2.4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล	3.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้	3.1.1 พัฒนารฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการ 3.1.2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับบริการมีความรู้ ความสำเร็จ

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
 กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ของอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

7

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และ ทักษะการให้บริการ	1. บุคลากรมีทักษะใน การให้บริการ	1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการกองอาคารและ สถานที่	4	1. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและ ทักษะด้านการให้บริการ	1. โครงการจัดการความรู้เพื่อการ พัฒนางานของกองอาคารฯ (โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานของ กองอาคารและสถานที่)	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	56	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
						2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	75	
					2. โครงการพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร กองอาคารและสถานที่	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	40	หัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ
						2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	80	
					3. โครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ บริหารอาคารสถานที่	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	30	หัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ
						2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	70	
					4. โครงการฝึกอบรม "การใช้ คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับการ ปฏิบัติงาน"	1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	40	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
						2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	70	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	ผู้รับผิดชอบ		
					5. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและการอ่านแบบก่อสร้างเบื้องต้น	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	40	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง		
						2. ร้อยละความเข้าใจและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	70			
						6. โครงการศึกษาดูงาน พัฒนาความรู้ทักษะและประสบการณ์ด้านการออกแบบ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		6	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง
						2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	70			
							7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "อาสาจรรยา"		1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	40
							2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		70	
				2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรักและความสุขในงาน		8. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรกองอาคารและสถานที่เกี่ยวกับความรักและความสุขในงาน	ระดับผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกองอาคารฯ เกี่ยวกับความรักและความสุขในการทำงาน	ดี	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ	
						9. สนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นตามประเภทของบุคลากร	4		
							10. โครงการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากรกองอาคารฯ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		56
					2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			70		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	ผู้รับผิดชอบ
					11. โครงการจัดตั้งศูนย์นันทนาการ สำหรับบุคลากรกองอาคารฯ (จัดทำ ห้องคอมพิวเตอร์และนันทนาการ)	ศูนย์นันทนาการสำหรับ บุคลากรกองอาคารฯ	1	หัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ
					12. โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	56 70	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
	2. ผู้บริหารมีอาชีพ	2. ร้อยละของผู้อำนวยการ กอง/หัวหน้างาน/บุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการบริหาร	60	3. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร/หัวหน้างาน เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำและทักษะในการ บริหารจัดการ	13. จัดส่งผู้บริหาร/หัวหน้างาน/บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้บริหาร ระดับสูงและระดับกลาง ตามเกณฑ์ กพอ.	จำนวนผู้บริหาร/หัวหน้างาน/ บุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรม	2	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
	3. เครือข่ายการ ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่	3. จำนวนเครือข่าย/หน่วยงาน ที่มีการปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่	50	4. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายและ เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย	14. โครงการตรวจเยี่ยมอาคาร	1. จำนวนอาคารที่เข้าตรวจเยี่ยม 2. ร้อยละความพึงพอใจของ หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม	10 80	หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง
					15. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่ (เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย)	1. จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	50 80	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
					16. โครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับการ ใช้ฐานข้อมูลอาคารสถานที่	1. จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	50 80	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ, ศูนย์ IT

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	ผู้รับผิดชอบ
2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์	4. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการของกองอาคารและสถานที่	65	5. สนับสนุนให้ทุกงานในกองอาคารและสถานที่ ยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน	17. โครงการประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	56	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
						2. รูปเล่มเอกสารแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ(งานประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	56	
						3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม	80	
				6. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่	18. จัดทำจดหมายข่าวและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกองอาคารและสถานที่ ตามสื่อต่าง ๆ	จำนวนจดหมายข่าว บ้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารประชาสัมพันธ์	15	งานบริหารและธุรการ
				7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	19. วิเคราะห์และจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของกองอาคารและสถานที่	ผลการวิเคราะห์และแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของกองอาคารฯ	1	คณะกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกันของกองอาคารฯ
		5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกองอาคารและสถานที่	5	8. ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือและแผนควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน	20. จัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงของกองอาคารฯ ประจำปี 2554	คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของกองอาคารฯ	1	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำกองอาคารและสถานที่
					21. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัยและการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย"	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
						2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าร่วมการซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย	70	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	ผู้รับผิดชอบ
		6. ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	80	9. ส่งเสริมให้มีการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ	22. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานกองอาคารและสถานที่	จำนวนกระบวนงาน	1	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
		7 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อกิจกรรมด้านการรักษาระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย	70	10. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	23. โครงการรณรงค์วันปลอดรถ ลดโลกร้อน (CAR FREE DAY)	1. จำนวนป้ายรณรงค์ 2. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษา มีการลดการใช้รถยนต์ในวันปลอดรถ ลดโลกร้อน	8 75	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
	5. สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานและเป็นสากล	8. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของกองอาคารและสถานที่	70	11. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	24. การดำเนินกิจกรรม 5 ส และการตรวจกิจกรรม 5 ส	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน	75	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส กองอาคารฯ
					25. โครงการจัดทำป้ายสัญลักษณ์และป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัย	ชุดป้ายสัญลักษณ์และป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัย	1	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
					26. โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยและไฟฉุกเฉินภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	ระบบรักษาความปลอดภัยและไฟฉุกเฉินภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	1	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
					27. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมโดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	70	หัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	ผู้รับผิดชอบ
					28. โครงการปรับปรุงจุดให้บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี	จุดให้บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี	1	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
				12. ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวพื้นที่นันทนาการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ	29. โครงการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ภายใต้แนวคิด Eco University	1. ผังแม่บทมหาวิทยาลัย (Master Plan) 2. ร้อยละความพึงพอใจผังแม่บท(Master Plan) ภายใต้แนวคิด Eco University	1 70	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ
	6. ระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ	9. กองอาคารและสถานที่ได้รับการประเมินคุณภาพและมีการนำผลการประเมินไปพัฒนา	1	13. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	30. ดำเนินการประกันคุณภาพตามระบบและคู่มือประกันคุณภาพที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กำหนดและรับการตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมินคุณภาพภายในของกองอาคารและสถานที่	3.95	คณะกรรมการประกันคุณภาพของกองอาคารและสถานที่
	7. การดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องตามประเพณีนิยม	10. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	80	14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	31. เข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี และจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของกองอาคารฯ	1. จำนวนกิจกรรมที่ให้การสนับสนุน 2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปี	35 75	หัวหน้างานซ่อมบำรุงฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 54	ผู้รับผิดชอบ
3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล	8. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้	11. จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารและการให้บริการ	2	15. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการ	32. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลอาคารสถานที่ และระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารและการให้บริการของกองอาคารฯ	ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว	1	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ, ศูนย์ IT, งานจัดการก่อสร้าง
				16. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ	33. พัฒนาเว็บไซต์กองอาคารฯ	เว็บไซต์กองอาคารฯ	1	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ, ศูนย์ IT

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

14

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์กอง: 1. บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ

กลยุทธ์กอง: 1. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
1. โครงการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาของกอง อาคารฯ (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานของกอง อาคารและสถานที่)	1. จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	คน	56			←										ผู้อำนวยการ กองอาคารฯ		8,400
	2. ร้อยละของบุคลากรมี ความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	75															
2. โครงการพัฒนาวิสัยทัศน์ บุคลากรกองอาคารและ สถานที่	1. จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	คน	40						←							หัวหน้างาน ซ่อมบำรุงฯ		119,980
	2. ร้อยละของบุคลากรมี ความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80															

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553		พ.ศ. 2554										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
3. โครงการศึกษาดูงานการบริหารอาคารสถานที่	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	30						←→							หัวหน้างาน ซ่อมบำรุงฯ		6,740
	2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	70															
4. โครงการฝึกอบรม "การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน"	1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	คน	40						←→							ผู้อำนวยการ กองอาคารฯ		7,000
	2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	70															
5. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและอ่านแบบก่อสร้างเบื้องต้น	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	40						←→							หัวหน้างาน จัดการก่อสร้าง		10,000
	2. ร้อยละความเข้าใจและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70															

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

17

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์กอง : 1. บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ

กลยุทธ์กอง : 2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรักและความสุขในงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
8. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกองอาคารและสถานที่เกี่ยวกับความรักและความสุขในงาน	ระดับผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกองอาคารฯเกี่ยวกับความรักและความสุขในการทำงาน	ระดับ	ดี						↔						↔	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ		
9. สนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นตามประเภทของบุคลากร	คน	4												↔	ผู้อำนวยการกองอาคารฯ		
10. โครงการสร้างสัมพันธภาพบุคลากรกองอาคารและสถานที่	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	56							←————→						ผู้อำนวยการกองอาคารฯ		25,000
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70															

แผนปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์กอง: 2. ผู้บริหารมืออาชีพ

กลยุทธ์กอง : 3. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำและทักษะในการบริหารจัดการ

[illegible]

แผนปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์

20

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์กอง: 3. เครือข่ายการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่

กลยุทธ์กอง : 4. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายและเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553		พ.ศ. 2554										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
14. โครงการตรวจเยี่ยมอาคาร	1. จำนวนอาคารที่เข้าตรวจเยี่ยม	อาคาร	10						←							หัวหน้างาน จัดการก่อสร้าง		2,000
	2. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม	ร้อยละ	80															
15. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่ (เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย)	1.จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ	คน	50					←								ผู้อำนวยการกองอาคารฯ		6,750

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

22

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์กอง : 4. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์กอง : 5. สนับสนุนให้ทุกงานในกองอาคารและสถานที่ ยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน

[illegible]

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์กอง : 4. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์กอง : 6. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่

[illegible]

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์กอง : 4. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์กอง : 7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

[illegible]

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

25

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์กอง : 4. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์กอง : 8. ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือและแผนควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
20. จัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงของกองอาคารฯ ประจำปี 2554	คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของกองอาคารฯ	เล่ม	1	←												คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำกองอาคารและสถานที่		
21. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย"	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	80						←							หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย		50,000

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์กอง : 4. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์กอง : 9. ส่งเสริมให้มีการลดรอบระยะและขั้นตอนในการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

[illegible]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์กอง : 4. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์กอง : 10. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
23. โครงการรณรงค์วันปลอด รถ ลดโลกร้อน (CAR FREE DAY)	1. จำนวนป้ายรณรงค์	ป้าย	8													ผู้อำนวยการ กองอาคารฯ		10,000
	2. ร้อยละของบุคลากร และนักศึกษา มีการลด การใช้รถยนต์ในวันปลอด รถ ลดโลกร้อน	ร้อยละ	75															
รวมทั้งสิ้น																		10,000

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

29

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์กอง : 5. สวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานและเป็นสากล

กลยุทธ์กอง : 11. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
24. การดำเนินกิจกรรม 5 ส และการตรวจกิจกรรม 5 ส	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	75													↔	หัวหน้างาน ซ่อมบำรุงฯ	5,000
25. โครงการจัดทำป้ายสัญลักษณ์และป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัย	ชุดป้ายสัญลักษณ์และป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัย	ชุด	1						←							→	ผู้อำนวยการ กองอาคารฯ	300,000
26. โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยและไฟฉุกเฉินภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	ระบบรักษาความปลอดภัยและไฟฉุกเฉินภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	ระบบ	1						←							→	หัวหน้างาน รักษาความปลอดภัย	300,000

แผนปฏิบัติงานด้านกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์กอง : 5.สวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานและเป็นสากล

กลยุทธ์กอง : 12. ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว พื้นที่นันทนาการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ

[illegible]

กลยุทธ์กอง : 13. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

[illegible]

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 2.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์กอง : 7. การดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องตามประเพณีนิยม

กลยุทธ์กอง : 14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

[illegible]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล

เป้าประสงค์กอง : 8. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้

กลยุทธ์กอง : 15. พัฒนารูานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2554	พ.ศ.2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้
32. โครงการปรับปรุง ฐานข้อมูลอาคารสถานที่ และ ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับ การบริหารและการให้บริการ กองอาคารและสถานที่	ฐานข้อมูลอาคาร สถานที่ และระบบ สารสนเทศเพื่อรองรับ การบริหารและการ ให้บริการกองอาคารฯ ที่ได้รับการปรับปรุง	ชุด	1						←						→	ผู้อำนวยการ กองอาคารฯ ศูนย์ IT, งานจัดการ ก่อสร้าง		10,000
รวมทั้งสิ้น									←						→			10,000

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี : 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์กอง : 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล

เป้าประสงค์กอง : 8. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้

กลยุทธ์กอง : 16. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ

[illegible]

ตารางแสดงความรับผิดชอบ

(OS Matrix : Owner–Supporter Matrix)

ตารางแสดงความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner-Supporter Matrix) ภาพรวมกองอาคารและสถานที่

37

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	คณะกรรมการ				ภาพรวมของกองอาคารและสถานที่				
					การใช้ทรัพยากรฯ	5 ส	ควบคุมภายใน	ประกันคุณภาพ	ผอ.	งานบริหารฯ	งานซ่อมบำรุงฯ	งานจัดการฯ	งาน รปภ.
1. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ	1. โครงการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาของกองอาคารฯ (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานของกองอาคารและ	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	56					0	S	S	S	S
		2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	75									
	4. โครงการฝึกอบรม "การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน"	1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คน	40					0	S	S	S	S
		2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ร้อยละ	70									
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรักและความสุขในงาน	8. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรกองอาคารและสถานที่เกี่ยวกับความรักและความสุขในงาน	ระดับผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกองอาคารฯ เกี่ยวกับความรักและความสุขในการทำงาน	ระดับ	ดี					0	S	S	S	S
	9. สนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นตามประเภทของบุคลากร	คน	4					0	S	S	S	S

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	คณะกรรมการ				ภาพรวมของกองอาคารและสถานที่				
					การใช้ทรัพยากรฯ	5 ส	ควบคุมภายใน	ประกันคุณภาพ	ผอ.	งานบริหารฯ	งานซ่อมบำรุงฯ	งานจัดการฯ	งาน รปภ.
	10. โครงการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากรกองอาคารฯ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	56					0	S	S	S	S
		2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70									
	12. โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	56					0	S	S	S	S
		2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70									
3. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำและทักษะในการบริหารจัดการ	13. จัดส่งผู้บริหาร/หัวหน้างาน/บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ตามเกณฑ์ กพอ.	จำนวนผู้บริหาร/หัวหน้างาน/บุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรม	คน	2					0	S	S	S	S
4. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายและเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	15. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่ (เจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย)	1. จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คน ร้อยละ	50 80					0	S	S	S	S

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	คณะกรรมการ				ภาพรวมของกองอาคารและสถานที่				
					การใช้ทรัพยากร	5 ส	ควบคุมภายใน	ประกันคุณภาพ	ผอ.	งานบริหารฯ	งานซ่อมบำรุงฯ	งานจัดการฯ	งาน รปภ.
	16. โครงการจัดการความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลอาคารสถานที่	1.จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คน ร้อยละ	50 80					0	S	S	S	S
5. สนับสนุนให้ทุกงานในกองอาคารและสถานที่ ยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน	17. โครงการประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 2. รูปเล่มเอกสารแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ(งานประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	คน เล่ม	56 56					0	S	S	S	S
8. ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือและแผนควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน	20. จัดทำคู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงของกองอาคารฯ ประจำปี 2554	คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงของกองอาคารฯ	เล่ม	1			0		S	S	S	S	S
9. ส่งเสริมให้ทุกงานสังกัดกองอาคารและสถานที่ ลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ	22. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานกองอาคารและสถานที่	จำนวนกระบวนการ	กระบวนการ	1					0	S	S	S	S

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	คณะกรรมการ				ภาพรวมของกองอาคารและสถานที่				
					การใช้ทรัพยากรฯ	5 ส	ควบคุมภายใน	ประกันคุณภาพ	ผอ.	งานบริหารฯ	งานซ่อมบำรุงฯ	งานจัดการฯ	งาน รปภ.
10. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	23. โครงการรณรงค์วันปลอดรถลดโลกร้อน (CAR FREE DAY)	1. จำนวนป้ายรณรงค์ 2. ร้อยละของบุคลากรและนักศึกษา มีการลดการใช้รถยนต์ในวันปลอดรถ ลดโลกร้อน	ป้าย ร้อยละ	8 75					0	S	S	S	S
11. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	24. การดำเนินกิจกรรม 5 ส และการตรวจกิจกรรม 5 ส	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	75					0	S	S	S	S
12. ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวพื้นที่นันทนาการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ	29. โครงการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ภายใต้แนวคิด Eco University	1. ผังแม่บทมหาวิทยาลัย (Master Plan) 2. ร้อยละความพึงพอใจผังแม่บท(Master Plan) ภายใต้แนวคิด Eco University	ชุด ร้อยละ	1 70					0	S	S	S	S
13. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	30. ดำเนินการประกันคุณภาพตามระบบและคู่มือประกันคุณภาพที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กำหนดและรับการตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมินคุณภาพภายในของกองอาคารและสถานที่	คะแนนเฉลี่ย	3.95				0	S	S	S	S	S

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	คณะกรรมการ				ภาพรวมของกองอาคารและสถานที่				
					การใช้ทรัพยากรฯ	5 ส	ควบคุมภายใน	ประกันคุณภาพ	ผอ.	งานบริหารฯ	งานซ่อมบำรุงฯ	งานจัดการฯ	งาน รปภ.
15. พัฒนารฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการ	32. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลอาคารสถานที่ และระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารและการให้บริการของกองอาคารฯ	ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว	ฐานข้อมูล	1					0	S	S	S	S
16. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ	33. พัฒนาเว็บไซต์กองอาคารฯ	เว็บไซต์กองอาคารฯ	เว็บไซต์	1					0	S	S	S	S

ตารางแสดงความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner-Supporter Matrix) งานบริหารและธุรการ

42

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	งานบริหารและธุรการ			
					อรรถัย	ปวริศา	เชิดพงค์	วรทยา
6. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/การปฏิบัติงานของ กองอาคารและสถานที่	18. จัดทำจดหมายข่าวและ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกอง อาคารและสถานที่ ตามสื่อต่าง ๆ	จำนวนจดหมายข่าว บ้าย ประชาสัมพันธ์ เอกสาร ประชาสัมพันธ์	ข่าว	15	S	O	S	S

ตารางแสดงความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner-Supporter Matrix) งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

43

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่			
					สุวรรณ	สุนทร	ทศพล	ประสงค์
1. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึก และทักษะด้านการให้บริการ	2. โครงการพัฒนาวิสัยทัศน์บุคลากร กองอาคารและสถานที่	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	40	0	S	S	S
		2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80				
	3. โครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ บริหารอาคารสถานที่	1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	30	0	S	S	S
		2. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	70				

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่			
					สุวรรณ	สุนทร	ทศพล	ประสงค์
	11. โครงการจัดตั้งศูนย์นันทนาการ สำหรับบุคลากรกองอาคารฯ (จัดทำ ห้องคอมพิวเตอร์และนันทนาการ)	ศูนย์นันทนาการสำหรับ บุคลากรกองอาคารฯ	ศูนย์	1				
11. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน	27. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมโดยรอบ กลุ่มอาคารสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	70				

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่			
					สุวรรณ	สุนทร	ทศพล	ประสงค์
14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	31. เข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี และจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของกองอาคารฯ	1. จำนวนกิจกรรมที่ให้ การสนับสนุน	กิจกรรม	35	0	S	S	S
		2. ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมประจำปี	ร้อยละ	75				

ตารางแสดงความรับผิดชอบ (OS Matrix : Owner-Supporter Matrix) งานจัดการก่อสร้าง

46

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	งานจัดการก่อสร้าง				
					จำนวน	ปรานต์	ไฟศาล	กฤษฎา	กิจดิพัฒน์
1. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึก และทักษะด้านการให้บริการ	6. โครงการศึกษาดูงาน พัฒนา ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้าน การออกแบบ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	6	0	S	S	S	S
		2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70					
4. สนับสนุนการสร้างเครือข่าย และเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	14. โครงการตรวจเยี่ยมอาคาร	1. จำนวนอาคารที่เข้าตรวจ เยี่ยม	อาคาร	10	0	S	S	S	S
		2. ร้อยละความพึงพอใจของ หน่วยงานที่ได้รับการตรวจ เยี่ยม	ร้อยละ	80					
	15. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานของกองอาคารและ สถานที่ (เจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย)	1.จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ เข้าร่วมโครงการ	คน	50	0	S	S	S	S
		2. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80					

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	งานรักษาความปลอดภัย			
					สมเพชร	ณรงค์	รุ่งฤทธิ์	รุ่ง
1. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึก และทักษะด้านการให้บริการ	7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "อาสาจราจร"	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	40	0	S	S	S
		2. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70				
8. ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือ และแผนควบคุมความเสี่ยงใน การปฏิบัติงานของแต่ละงาน	21. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทา สาธารณภัยและการฝึกซ้อมแผน บรรเทาสาธารณภัย"	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	80	0	S	S	S
		2. ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้และเข้า ร่วมการซ้อมแผนบรรเทา สาธารณภัย	ร้อยละ	70				

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 54	งานรักษาความปลอดภัย			
					งานบริหารฯ	งานซ่อมบำรุงฯ	งานจัดการฯ	งาน รปภ.
11. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	25. โครงการจัดทำป้ายสัญลักษณ์และป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัย	ชุดป้ายสัญลักษณ์และป้ายบอกทางภายในมหาวิทยาลัย	ชุด	1	0	S	S	S
	26. โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยและไฟฉุกเฉินภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	ระบบรักษาความปลอดภัยและไฟฉุกเฉินภายในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี	ระบบ	1	0	S	S	S
	28. โครงการปรับปรุงจุดให้บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี	จุดให้บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี	จุด	1	0	S	S	S

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ(งานประจำ)

50

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
ด้านสารบรรณ																	
1. ลงทะเบียนหนังสือรับทั้งภายในและ ภายนอก	ฉบับ	1,200	←												เชิดพงศ์		
2. ลงทะเบียนหนังสือส่งภายในและภายนอก	ฉบับ	1,500	←												เชิดพงศ์		
3. บันทึกเสนอเรื่อง, แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ	ครั้ง	1,500	←												เชิดพงศ์		
4. ติดตามเรื่อง จัดเก็บ ค้นหาเอกสาร	ฉบับ	3,000	←												เชิดพงศ์		
5. ร่าง-พิมพ์หนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	200	←												อรทัย, ปวีศา, วรทยา		
6. การจัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ ของกองอาคารฯ	ครั้ง	3	←												อรทัย, ปวีศา		
7. จัดทำประกาศ คำสั่ง ของกองอาคารฯ	ครั้ง	15	←												อรทัย, เชิดพงศ์		
8. จัดทำหนังสือเชิญประชุม และบันทึกการ ประชุมหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง	ครั้ง	15	←												อรทัย, เชิดพงศ์		
9. ตรวจร่างแก้ไขหนังสือราชการภายในและ ภายนอก, เอกสารต่าง ๆ ของกองอาคารฯ	ฉบับ	1,200	←												อรทัย		
10. เกษียณหนังสือก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา	ฉบับ	2,700	←												อรทัย		
11. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	500	←												เชิดพงศ์, ปวีศา, วรทยา		

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ(งานประจำ)

51

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553		พ.ศ. 2554										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอใช้บริการกองอาคารฯ																	
ด้านการเงินและบัญชี																	
1. จัดทำคำของบประมาณประจำปี, ขอ งบประมาณเพิ่มเติม	ครั้ง	3	←				→					←		→	อรรถัย		
2. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทั้งเงิน งบประมาณและเงินรายได้	ชิ้น	300	←											→	อรรถัย		
3. การจัดทำเอกสารยืมเงินทรองและ ส่งคืนเงินยืม	ครั้ง	48	←											→	ปวริศา		
4. รายงานการใช้งบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ครั้ง	4	←											→	อรรถัย, ปวริศา		
5. สรุปการใช้จ่ายงบประมาณทั้งเงินรายได้ และงบประมาณ	ครั้ง	12	←											→	อรรถัย, ปวริศา		
ด้านพัสดุ																	
1. ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ซ่อมแซม พัสดุ ครุภัณฑ์	ครั้ง	300	←											→	อรรถัย, ปวริศา, วรทยา		
2. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์	ครั้ง	80	←											→	เชิดพงศ์		
3. จัดเก็บ/รักษาพัสดุ ครุภัณฑ์	ชิ้น	100	←											→	เชิดพงศ์		
4. กำหนดรหัสครุภัณฑ์ พร้อมลงทะเบียน ครุภัณฑ์	ชิ้น	5	←											→	อรรถัย		

52

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
5. สำรวจ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และจำหน่ายครุภัณฑ์ เสื่อมสภาพ	ครั้ง	2												↔	เชิดพงศ์		
6. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำรายงานส่งอธิการบดีและกองสวัสดิการ ด้านบริหารบุคคล	ครั้ง	12	←											→	ปาริศา		
1. จัดทำหนังสือขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	2						←		→				↔	อรรถัย		
2. บันทึกการลา ตรวจสอบวันลาของ บุคลากร	ครั้ง	60	←											→	วรทัยา		
3. จัดส่งสรุปวันลาให้กองการเจ้าหน้าที่	ครั้ง	12	←											→	วรทัยา		
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	2												↔	อรรถัย		
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	ครั้ง	3 ครั้ง	←											→	อรรถัย		
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล/ปรับ เปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรกองอาคารฯ	ครั้ง	4	←											→	อรรถัย		
ด้านการประชาสัมพันธ์																	
1. จัดทำจดหมายข่าวกองอาคารฯ	ฉบับ	12	←											→	ปาริศา		
2. ส่งข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ของกองอาคารฯ	ครั้ง	12	←											→	ปาริศา		
ให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง																	

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ(งานประจำ)

53

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553		พ.ศ. 2554										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบป.แผ่นดิน	งบป.รายได้
3. จัดบอร์ดการปฏิบัติงาน และรายงาน ความก้าวหน้างานก่อสร้างบริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ด้านนโยบายและแผน	ครั้ง	12	←												ปวริศา		
1. งานจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติงาน และการรายงานผลจัดส่งให้กองแผนงาน ด้านอื่น ๆ	ครั้ง	4	←												อรรถัย, ปวริศา		
1. งานกิจกรรม 5 ส	ครั้ง	4	←												อรรถัย, เชิดพงศ์		
2. งานจัดเตรียมเอกสารการประกันคุณภาพ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพ การจัดทำ SAR	ครั้ง	2	←												อรรถัย, เชิดพงศ์, วรทยา		
3. จัดทำรายงานการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	4	←												อรรถัย, ปวริศา		
4. งานจัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำหนังสือ แจ้งมติที่ประชุม ดังนี้	ครั้ง	8	←												อรรถัย, วรทยา		
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและ พิจารณาการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพัก มหาวิทยาลัย	ครั้ง	4	←												อรรถัย, วรทยา		
- คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก	ครั้ง	4	←												อรรถัย, วรทยา		
- การประชุมหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง	ครั้ง	12	←												อรรถัย, วรทยา		

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ(งานประจำ)

54

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

[illegible]

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

55

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
1. งานดูแลกำจัดขยะ - งานทำหนังสือเวียนแจ้งขอความร่วมมือแยกขยะในอาคารสำนักงาน บ้านพักบุคลากร - งานจัดเก็บขยะ โดยจัดเก็บขยะแห้งทุกวัน ขยะเปียกจัดเก็บวันจันทร์ พุธ และศุกร์ - จัดหาถังขยะสำหรับอาคาร สำนักงาน บ้านพักบุคลากร - จัดหาวัสดุสำหรับการปฏิบัติงาน งานจัดเก็บขยะ ได้แก่ ถังดำ ไม้กวาด - จัดยานพาหนะสำหรับงานจัดเก็บและขนย้ายขยะภายในมหาวิทยาลัย - งานติดต่อประสานงาน จัดหาผู้รับจ้างเพื่อทำการขนย้ายขยะออกจากมหาวิทยาลัย	วัน	320	←-----→												หัวหน้างาน ซ่อมบำรุงฯ เทศบาลเมือง แม่โจ้, สมพล, ต๋วย,	10,000.00	480,000.00

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

56

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
- รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะของมหาวิทยาลัย - นำขยะเปียกมาทำปุ๋ยหมักสำหรับใช้ในการบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกภายในมหาวิทยาลัย																
2. งานจัดสถานที่งานพิธี งานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ตลอดปี													บุคลากรงานซ่อมบำรุงฯ		80,000.00
- งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ครั้ง/ปี	1												"		
- งานประชุม สัมมนา งานต้อนรับแขกของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	30												"		
- งานคำขวัญ	ครั้ง/ปี	1												"		
- งานเลี้ยงผู้เกษียณอายุราชการ	ครั้ง/ปี	1												"		
- งานพระราชทานเลี้ยงลูกเสือชาวบ้าน	ครั้ง/ปี	1												"		
3. งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ บ้านพักบุคลากร	ครั้ง	100												"	30,000.00	130,000.00

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

57

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
4. งานจัดตกแต่งสถานที่ ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย - งานดูแลบริเวณป้ายหน้ามหาวิทยาลัย - งานดูแลถนนสายกลาง - งานดูแลบริเวณสวนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย - งานดูแลความสะอาดรอบบริเวณอาคารส่วนกลาง เช่น อาคารสำนักงาน อธิการบดี อาคารสำนักงานคุณภาพ อาคารช่วงเกษตรศิลป์ อาคารอิงคศิริ-กลีการ์ ฯลฯ - ดูแลอุทยานกล้วยไม้ไทย - งานเพาะพันธุ์กล้วยไม้ดอกไม้ประดับ - งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับภายในมหาวิทยาลัย - งานจัดตกแต่งสวนต่าง ๆ ให้สวยงามตลอดทั้งปี	ตลอดปี													สุนทร, ทศพล บุคลากรงานซ่อมบำรุงฯ		300,000.00
	ต้นปี	10,000												"		

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

58

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
- งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับภายในมหาวิทยาลัย - งานจัดตกแต่งสวนต่าง ๆ ให้สวยงามตลอดทั้งปี																	
5. งานเขียนป้ายคัทเอ้าท์ ป้ายผ้า ป้ายการประชุม สัมมนา	ชิ้น	50	←-----→											ชัยยุทธ			
6. งานจัดเตรียมห้อง Cowboy Zone	ตลอดปี		←-----→											บัวทอง, ปรีชา			
7. งานจัดดอกไม้ประดับสถานที่งานพิธี การประชุม และดอกไม้ห้องประชุม	ครั้ง	12	←-----→											สุนทร, บัวทอง			
8. งานจัดเตรียมและติดตั้งพระบรม- ฉายาลักษณ์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ	ครั้ง	5	←-----→											สมมิตร, ประสงค์			
9. ปฏิบัติงานเชื่อมโลหะงานต่าง ๆ ใน มหาวิทยาลัย	ครั้ง	48	←-----→											ประสงค์			
10. งานซ่อมแซมครุภัณฑ์	ครั้ง	12	←-----→											เนตร, อุทิศ			
11. งานบริการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามที่หน่วยงานร้องขอ	ครั้ง	12	←-----→											บุคลากรงาน ซ่อมบำรุงฯ			

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

59

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553		พ.ศ. 2554										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
12. งานจัดเตรียมสถานที่เลือกตั้งต่าง ๆ บริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี	ครั้ง	5	←												บุคลากรงาน ซ่อมบำรุงฯ	2,000.00	3,000.00
13. งานดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ ผ้าปูโต๊ะสำหรับใช้ในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	48	←												"		
14. งานจัดทำบัญชี งานจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ในความดูแลของกองอาคารฯ	ครั้ง	30	←												"		
15. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย																	
รวมทั้งสิ้น																42,000.00	993,000.00

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

60

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งานจัดการก่อสร้าง กองอาคารและสถานที่

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
1. งานเขียนแบบและประมาณการงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร ตามขั้นตอนดังนี้ - ได้รับหนังสือขอใช้บริการให้เขียนแบบและประมาณการงานก่อสร้าง - เสนอหนังสือตามสายการบังคับบัญชา - มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติ - สำรวจพื้นที่ ออกแบบ เขียนแบบ - ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น - จัดส่งแบบไป บัญชีแสดงปริมาณราคาวัสดุ รายละเอียดการแบ่งงวดงาน - เสนอแบบไปให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบและลงนามในแบบไป - เสนออธิการบดีลงนามในแบบไป - กรณีเป็นสิ่งที่ก่อสร้างที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของส่วนกลางจะจัดส่งเอกสารให้ งานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการต่อ โดยก่อน จัดส่งจะทำการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลางพร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง จัดส่ง	ชิ้น	15												บุคลากร งานจัดการฯ		

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

61

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้		
คำสั่งให้คณะกรรมการ - คณะกรรมการรายงานผลการกำหนดราคากลาง - จัดส่งรายงานผลการกำหนดราคากลาง ให้ทางพัสดุ กองคลัง หรือพัสดุดำเนินการ จัดหาผู้รับจ้าง	งาน	15													บุคลากร งานจัดการฯ	10,000.00	20,000.00		
2. งานควบคุมงานก่อสร้าง - ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างตามคำสั่งแต่งตั้ง - จัดทำรายงานการควบคุมงานตลอดสัญญาจ้าง - ดำเนินการด้านเอกสาร การติดต่อประสาน งานกับคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้รับจ้าง																			
3. งานจัดทำข้อมูลอาคารประกอบการ คิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน/ตีราคาทรัพย์สิน			ครั้ง/ปี	1															
4. การคำนวณค่า K งานก่อสร้างต่าง ๆ ตลอดจนการประมาณการค่าใช้จ่ายค่า K ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ			ครั้ง	6															
5. งานจัดทำแผนผังงานพิธี และงานกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ครั้ง	3													ไพศาล, กิจดิพัฒน์				

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

62

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
6. งานจัดเก็บข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้าง	ครั้ง	4	←												บุคลากร งานจัดการฯ		
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			←												บุคลากร งานจัดการฯ		
รวมทั้งสิ้น																10,000.00	20,000.00

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

63

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งปม.แผ่นดิน
งานด้านการรักษาความปลอดภัย																
1. งานตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย การจ้าง เหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	ครั้ง	100	←											สมเพชร, ณรงค์	28,800.00	28,800.00
2. งานวางแผนการปฏิบัติงานด้านการ รักษาความปลอดภัย	ครั้ง	12	←											สมเพชร		
3. งานวางแผนและการปฏิบัติงานด้านการ จัดจราจร	ครั้ง	12	←											สมเพชร		
4. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานของพนักงานรักษาความปลอดภัย	ครั้ง	12	←											สมเพชร		
5. งานตรวจรับพัสดุนงานจ้างเหมารักษา ความปลอดภัย	ครั้ง	12	←											สมเพชร และคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง		
6. จัดทำข้อมูลประกอบการจ้างเหมา พนักงานรักษาความปลอดภัย	ครั้ง/ปี	1	←											สมเพชร		
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะ กรรมการตรวจการจ้างเหมารักษาความ ปลอดภัย	ครั้ง	12	←											สมเพชร, ณรงค์		

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

64

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้
8. จัดทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างกรณีมีเหตุต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตามสัญญาจ้าง	ครั้ง	24	←											สมเพชร		
9. ติดต่อประสานงานระหว่างผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจการจ้าง	ครั้ง	24	←											สมเพชร, ณรงค์		
10. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการระงับเหตุต่าง ๆ	เรื่อง	12	←											สมเพชร		
11. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	ครั้ง	12	←											สมเพชร		
12. งานตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ เคมีดับเพลิงที่ใช้ประจำจุดต่าง ๆ แฟลตข้าราชการ ฯลฯ	ครั้ง	6	←											สมเพชร, ณรงค์		
13. งานพิมพ์ ร่าง ได้ตอบเอกสาร ขออนุมัติต่าง ๆ	ครั้ง	200	←											สมเพชร		
14. งานรับ-ส่งเอกสาร	ครั้ง	120	←											สมเพชร		
ด้านการจราจร																
1. จัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยและด้านหน้ามหาวิทยาลัย Cowboy market	ครั้ง	12	←											สมเพชร, ณรงค์		
2. สำรวจ ประมาณการงานซ่อมแซม จัดทำป้ายจราจร ภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	4	←											สมเพชร, ณรงค์	15,000.00	20,000.00

แผนปฏิบัติงานสำหรับงานปกติ (งานประจำ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้		
3. งานทาสี ดีไซน์ ที่จอดรถ ช่องทางเดินรถ จุดจอดรถภายในมหาวิทยาลัย ด้านการติดต่อทางสถานีวิทยุควบคุมข่ายวิทยุ สื่อสารโทรคมนาคม(เกษตรศิลป์)	ครั้ง	4	←												→	สมเพชร, ณรงค์	5,000.00	30,000.00	
1. งานติดต่อประสานงานผ่านสถานีวิทยุสื่อสาร (เกษตรศิลป์) ตลอด 24 ชั่วโมง	วัน	365														รุ่งฤทธิ, รุ่ง, อุเทน	8,400.00	50,400.00	
2. รับ-ส่งข่าวสารทางโทรศัพท์ โทรสารแก่ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกเวลาราชการ	ครั้ง	60	←												→				
3. งานติดต่อประสานงานระหว่างงานรักษา ความปลอดภัยและผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัย	วัน	365																	
4. งานติดต่อประสานงานกับกองกิจการนักศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน นอกเวลาราชการ	ครั้ง	20																	
5. เป็นศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง	วัน	365																	
งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			←													→	รุ่งฤทธิ, รุ่ง, อุเทน		
รวมทั้งสิ้น																	57,200.00	28,800.00	

แผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

แผนปฏิบัติงานด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม

67

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	แผ่นดิน		รายได้	
1. สนับสนุนภารกิจการทำงานบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัย																		
- พิธีทำบุญวันสถาปนาโรงเรียนเกษตรกรรมแม่โจ้	ครั้ง	1										⇔				บุคลากรงาน ซ่อมบำรุงฯ		
- งานจัดเตรียมสถานที่ลงนามถวายพระพร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ วันที่ 2 เมษายน 2553	ครั้ง	1							⇔							"		
- งานจัดเตรียมสถานที่ลงนามถวายพระพร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระ เจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี 4 กรกฎาคม 2553	ครั้ง	1										⇔				"		
- งานจัดเตรียมสถานที่ลงนามถวายพระพร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระ พระบรมโอรสาธิราชฯ วันที่ 28 กรกฎาคม 2553	ครั้ง	1											⇔			"		

[illegible]

งาน / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย การดำเนินงาน	พ.ศ. 2553			พ.ศ. 2554								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้
2. จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ กองอาคารและสถานที่															ผู้อำนวยการ กองอาคารฯ		
- งานดำหัวผู้อาวุโส ผู้อำนวยการกองอาคาร และหัวหน้างาน	ครั้ง	1								⇔						"	
- งานถวายเทียนพรรษา	ครั้ง	1										⇔				"	
- งานร่วมทำบุญตักบาตรทุกวันศุกร์สิ้นเดือน	ครั้ง	12	←											→		"	
- จัดส่งโคมลอยร่วมประกวดในงานประกวด โคมลอยของคณะวิศวกรรมฯ	ครั้ง	1		⇔												"	
- จัดงานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	ครั้ง	1			◇										"		

แผนปฏิบัติการ 5 ส

แผนปฏิบัติงานจัดการความรู้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	2553			2554							ผู้รับผิดชอบ	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่														
1. ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้	จัดทำแผนการจัดการความรู้ กำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมาย	- แผนการจัดการความรู้ปี 2554			↔									คณะกรรมการจัดการความรู้กองอาคารฯ งานบริหารและธุรการ
2. ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ	ทุกหน่วยงานรับทราบการจัดการกิจกรรม	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดการความรู้แต่ละครั้ง			↔									
3. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และมีความรู้ เพิ่มขึ้น	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของแผน					↔		↔			↔		คณะกรรมการจัดการความรู้กองอาคารฯ งานบริหารและธุรการ
4. ประชาสัมพันธ์/จัดทำข่าว/จัดบอร์ดกิจกรรม	ทุกหน่วยงานได้รับทราบการจัดการกิจกรรม	- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบการดำเนินงาน			←								→	
5. การติดตาม ประเมินผล เสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงาน	นำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ การดูแลอาคารสถานที่เพิ่มขึ้น สามารถแบ่งเบาภาระการทำงานของกองอาคารฯ ได้ส่วนหนึ่ง												⇨ คณะกรรมการจัดการความรู้กองอาคารฯ
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกองอาคารและสถานที่														
1. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้	จัดทำแผนการจัดการความรู้ กำหนดประเด็นความรู้	- แผนการจัดการความรู้ปี 2554			↔									คณะกรรมการจัดการความรู้กองอาคารฯ งานบริหารและธุรการ
2. ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานสังกัดกองอาคารฯ เพื่อทราบ	บุคลากรสังกัดกองอาคารฯ รับทราบการจัดการความรู้	- บุคลากรกองอาคารฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับทราบการจัดการความรู้			↔									
3. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ และมีความรู้และทักษะการให้บริการเพิ่มขึ้น	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ร้อยละ 70 ของแผนการปฏิบัติงาน					↔		↔		↔			คณะกรรมการจัดการความรู้กองอาคารฯ งานบริหารและธุรการ
4. ประชาสัมพันธ์/จัดทำข่าว/จัดบอร์ดกิจกรรม	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก			←								→	
5. การติดตาม ประเมินผล เสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงาน	นำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป	- บุคลากรกองอาคารและสถานที่ มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้												⇨ คณะกรรมการจัดการความรู้กองอาคารฯ

แผนการประชุมหัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

แผนการการประชุมหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
1/2554	วันพฤหัสบดีที่ 20 มกราคม 2554	ห้องประชุมกองอาคารและสถานที่
2/2554	วันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554	“
3/2554	วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2554	“
4/2554	วันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2554	“
5/2554	วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2554	“
6/2554	วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554	“
7/2554	วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2554	“
8/2554	วันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2554	“
9/2554	วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2554	“
10/2554	วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2554	“
11/2554	วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน 2554	“
12/2554	วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2554	“

แผนการประชุมบุคลากรกองอาคารและสถานที่

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	สถานที่
1	วันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2554	เรือนเพาะช่างงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
2	วันพฤหัสบดีที่ 27 กันยายน 2554	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย