

แบบขอยืมวัสดุ- ครุภัณฑ์  
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สาขา..... คณะ/สำนัก.....

โทรศัพท์..... จะขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/เครื่องมือของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในงาน.....

.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... และจะส่งคืนภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกประการต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของวัสดุ/ครุภัณฑ์/  
เครื่องมือที่ยืมไปตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ลงชื่อ.....

หัวหน้างาน.....

อาจารย์ที่ปรึกษา(กรณีนักศึกษา)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ส่งคืนแล้วในสภาพเรียบร้อย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

...../...../.....