

**สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย**

แบบคำขอใช้บริการ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

 วันที่........................................

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

 ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..........................................................................................................................

ตำแหน่ง...............................................สังกัดหน่วยงาน/คณะ/สำนัก/กอง........................................................................................

โทรศัพท์..............................มีความประสงค์จะขอใช้บริการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในการ

1. ........................................................................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................................................................

รายละเอียดของการขอใช้บริการ (โปรดระบุสถานที่ด้วย).................................................................................................................

 ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อประสานงาน (ระบุชื่อ)...............................................................................................................

สังกัดหน่วยงาน.............................................เบอร์โทร (ภายใน).................................เบอร์โทร (มือถือ)..........................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

 ลงชื่อ.........................................ผู้ขอใช้บริการ

 (...........................................)

 ความเห็นของหัวหน้างาน................................................

ความเห็นของผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้....................................................เป็นผู้ดำเนินการ

.................................................................................... กำหนดแล้วเสร็จ.......................................................................

.................................................................................... ลงชื่อ...........................................

.................................................................................... *(.......................................)*

 ลงชื่อ.............................................. ตำแหน่ง.........................................

 (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ปฏิบัติรับทราบ.......................................................................

 ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.......................................................

 ประมาณการราคา...................................................................

 ลงชื่อ............................................

*(สำเนาส่งผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)*

 *(..........................................)*